

Configuration de l'application Zoom

1) Prérequis

Ordinateur

- Windows, MacOS ou Linux en bon état de fonctionnement ;
- Le redémarrage est conseillé avant le cours ;
- À privilégier plutôt qu'une tablette
 - Les tablettes iOS et Android ne permettent pas la transmission du son en stéréo, une fonction important pour l'écoute de répertoire.

Connexion internet fiable

- Testez votre connexion internet en cliquant « Go » ici :
<https://www.speedtest.net/fr> ;
- Vitesse de téléchargement (descendant) minimale : 15 Mb/s ;
- Vitesse de téléversement (ascendant) minimale : 10 Mb/s ;
- Si votre connexion ne rencontre pas ces minimums, contactez votre fournisseur internet pour obtenir un meilleur plan.

Écouteurs

- De bonne qualité, afin profiter de l'écoute de répertoire ;
- Les écouteurs minimisent le retour de son dans le micro qui crée des feedbacks.

Microphone

- Le micro intégré de votre ordinateur est suffisant pour les discussions sur Zoom ;
- Un microphone spécialisé est recommandé lorsque l'on veut diffuser le son d'un instrument sur Zoom.

Caméra de type webcam

- La webcam de votre ordinateur est suffisante pour les discussions Zoom ;
- Assurez-vous d'avoir une bonne source de lumière qui éclaire votre visage et qui ne pointe pas vers la caméra ;

Endroit tranquille pour participer aux cours sans distraction ni sources de sons externes avec une bonne illumination.

Accès à Studium pour récupérer les convocations Zoom, documents et autres textes du cours.

2) Discipline de communication sur Zoom

Pour que la communication entre un·e enseignant·e et ses étudiant·e·s soit agréable et efficace, quelques règles sont à respecter et une discipline doit être observée.

- ◆ **Soyez présents, attentifs, proactifs et participatifs.**
 - Le cours est à votre intention, l'enseignant·e vous parle. Écoutez, prenez des notes, posez des questions, participez aux discussions ;
 - Ayez la rigueur de ne jamais ouvrir d'autres programmes ou lire d'autres infos en même temps que le cours (Facebook, Youtube, etc...) ;
 - Empêchez les notifications des autres applications et sites web

- ◆ **Mettez votre micro en sourdine (MUTE)**
 - Activez votre micro lorsqu'on vous donne la parole ;
 - Remettez-le en sourdine à la fin de votre intervention ;
 - Cette règle simple réduit considérablement les bruits parasites (bruits de papiers, de clavier, de voiture, etc.) dans le cours et permet une meilleure compréhension pour tous.

- ◆ **Utilisez la fonction « Levez la main »**
 - La fonction est intégrée dans la fenêtre PARTICIPANTS
 - Pour poser une question, offrir un commentaire, donner une réponse
 - L'enseignant·e sera notifié·e lorsque vous lèverez la main.

- ◆ **Utilisez l'outil de conversation**
 - Alternativement, vous pouvez poser vos questions à l'écrit dans l'outil CONVERSER
 - L'enseignant·e vérifiera la conversation pour des questions avant de passer à la section suivante de son cours.
 - Réservez l'utilisation de l'outil CONVERSER aux questions et informations pertinentes au cours. Sachez que tout ce que vous publierez sur le chat sera visible par tous, et pourra donc s'avérer une distraction.

3) Installer la version institutionnelle de Zoom

(La procédure détaillée ici est similaire pour Windows, Linux et MacOS)

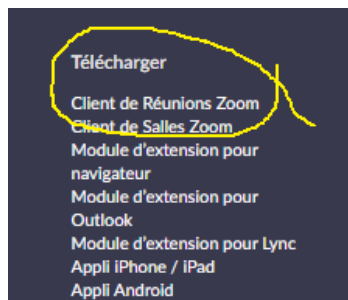
L'Université de Montréal dispose d'une licence institutionnelle de Zoom qui donne certains avantages aux utilisateurs connectés. Par exemple, il faut utiliser la licence institutionnelle **pour partager et recevoir le son en stéréo**, pour organiser des rencontres de longue durée ou ayant très grand nombre d'intervenants.

Pour profiter de ces avantages, vous devez **installer** le programme de client Zoom directement à partir du site de l'UdeM : <https://umontreal.zoom.us/>

Si vous avez déjà installé Zoom et qu'il ne provient pas directement de ce site, [désinstallez-le d'abord](#) (lien en anglais seulement).

Pour l'installation, suivez cette procédure :

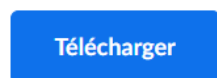
- 1) **Ouvrir** la page web <https://umontreal.zoom.us/>
- 2) Cliquez sur **CONNEXION** pour configurer votre compte
- 3) **S'identifier** à l'aide de son UNIP de l'UdeM
- 4) Aller tout en bas de la page et cliquez sur **TÉLÉCHARGER : CLIENT DE RÉUNION ZOOM**



Cela va ouvrir la page suivante :

Client Zoom pour les réunions

Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.



Version 5.2.1 (44052.0816)

- 5) Cliquez sur **TÉLÉCHARGER** (la version indiquée sera la plus récente)
- 6) Une fois le téléchargement complété, double-cliquez sur le programme d'installation pour compléter l'installation de Zoom.

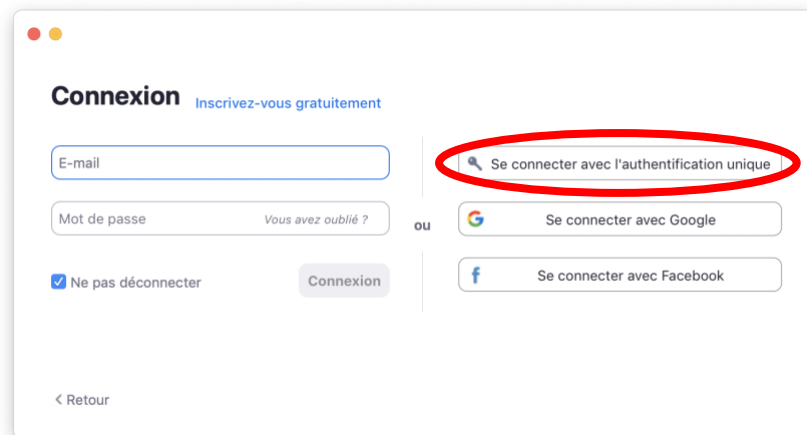
4) Connexion à la plateforme Zoom institutionnelle

Avant chacune de vos réunions Zoom, assurez-vous d'être connecté à votre compte institutionnel de Zoom. Autrement, vous ne bénéficierez pas de tous les avantages liés à la licence de l'Université de Montréal.

IMPORTANT ! Il faut se connecter dans l'application Zoom, et non pas seulement sur le portail umontreal.zoom.us pour bénéficier des avantages de la licence institutionnelle.

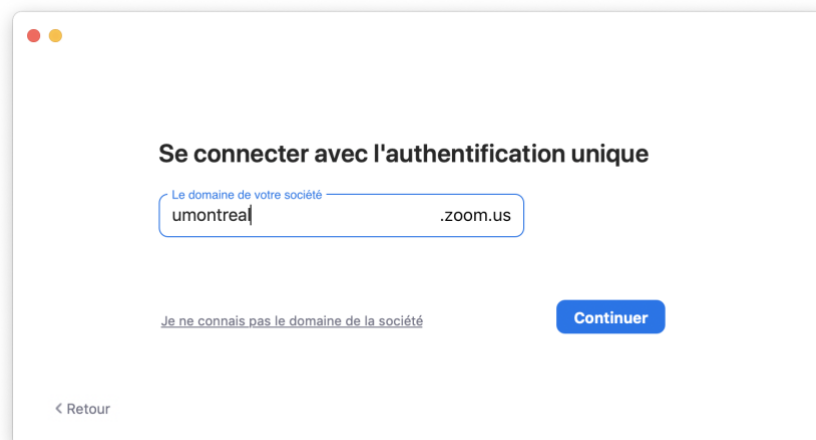
Pour rejoindre une réunion Zoom :

- 1) Démarrez l'application Zoom, la fenêtre suivante s'affichera.



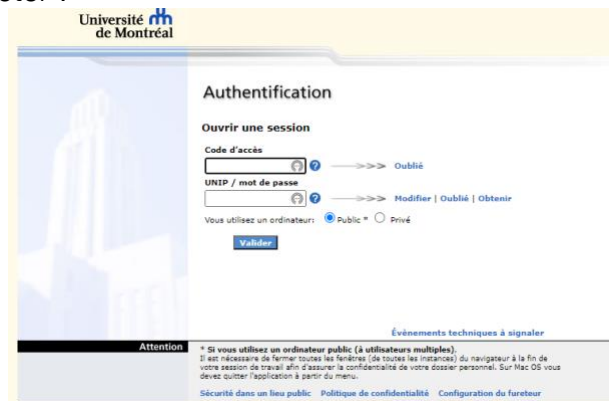
The screenshot shows the Zoom login interface. On the left, there are fields for 'E-mail' and 'Mot de passe' (password), with a 'Vous avez oublié ?' link. Below these is a checked box for 'Ne pas déconnecter' and a 'Connexion' button. On the right, there are three options: 'Se connecter avec l'authentification unique' (highlighted with a red circle), 'Se connecter avec Google', and 'Se connecter avec Facebook'. A 'Retour' link is at the bottom left.

- 2) Cliquez sur « Se connecter avec l'authentification unique »
- 3) Dans la fenêtre suivante, entrez le domaine nom de domaine « umontreal » et cliquez « Continuer »

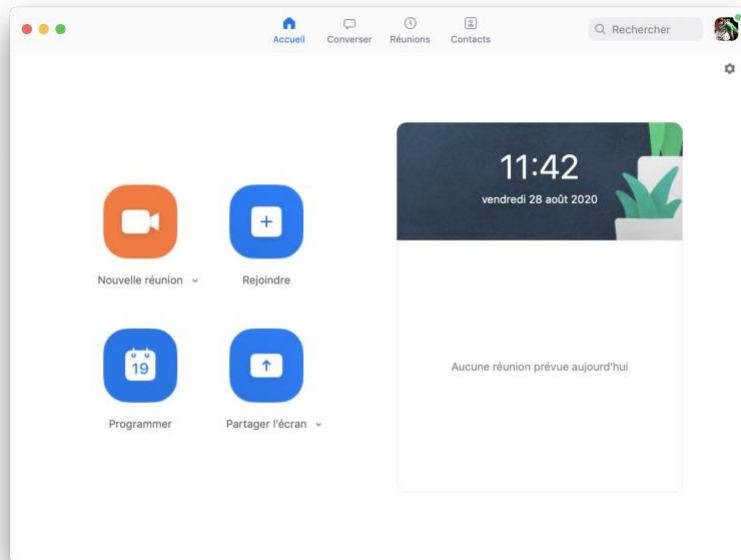


The screenshot shows the 'Se connecter avec l'authentification unique' screen. It features a text input field with the placeholder 'Le domaine de votre société' and the text 'umontreal.zoom.us' entered. Below the field is a link that says 'Je ne connais pas le domaine de la société'. A blue 'Continuer' button is on the right. A 'Retour' link is at the bottom left.

- 4) Vous serez redirigé vers la page d'identification de l'UdeM (UNIP), auquel vous devrez vous connecter :



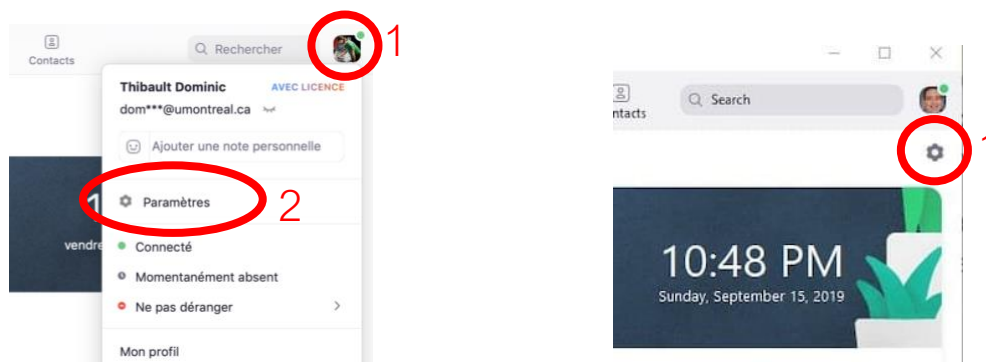
- 5) Vous serez dorénavant connecté à votre compte institutionnel de Zoom. De cette fenêtre, il sera possible de rejoindre une rencontre Zoom, d'en créer une sur-le-champ et d'en programmer.



5) Configuration audio de Zoom

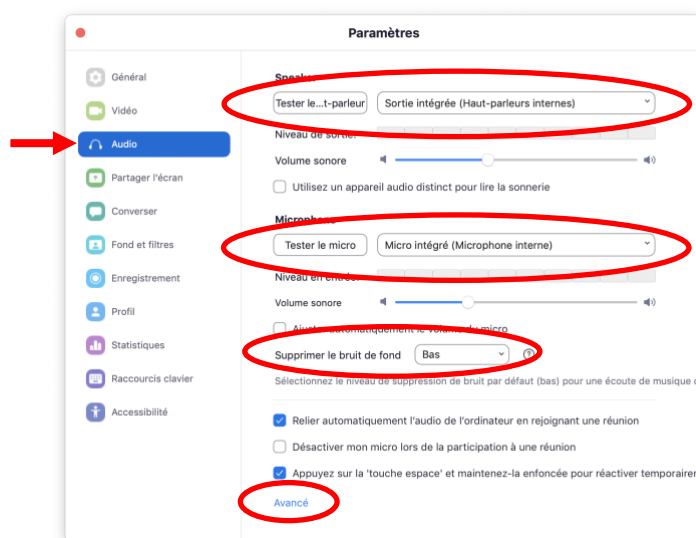
La prochaine étape consiste à régler quelques **paramètres** très importants pour la qualité du son et de la communication.

1. À partir de la fenêtre principale de Zoom, ouvrez les « paramètres » de l'application.



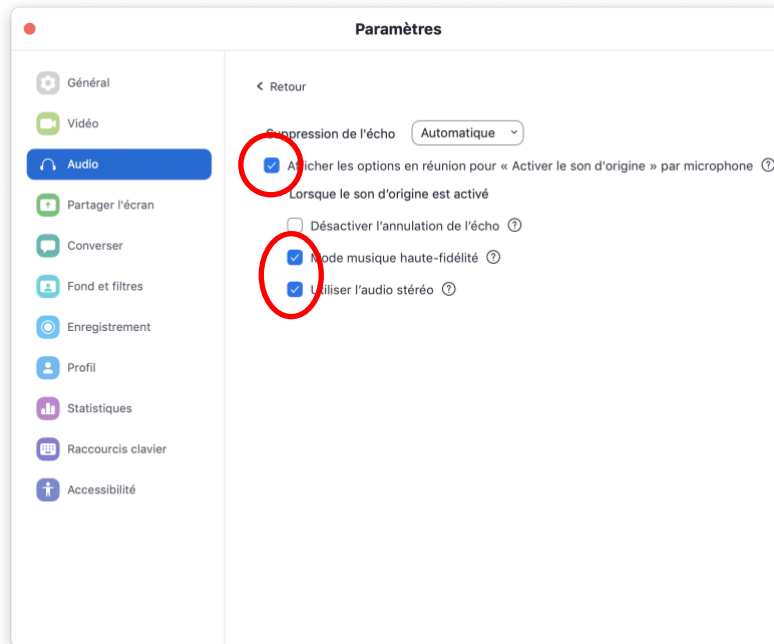
Sur Mac, les paramètres sont accessibles en cliquant sur l'avatar dans le coin supérieur gauche. Sur Windows, ils sont accessibles en cliquant la roue dentelée sous l'avatar.

2. Dans la fenêtre de paramètres Zoom, rendez-vous d'abord à l'onglet « audio »

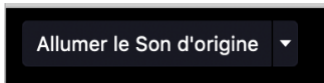


- a. D'abord, configurez et testez la sortie écouteur et l'entrée microphone utilisées par Zoom. Ajustez les niveaux d'écoute et d'entrée à l'aide du potentiomètre.
- b. Dans ce menu, assurez-vous que la fonction **SUPPRIMER LE BRUIT DE FOND** est sur le réglage **BAS**.
- c. Enfin, cliquez sur « Avancé »

3. Dans la fenêtre des paramètres audio avancés, trois (3) réglages TRÈS IMPORTANTS doivent être cochés :
- ✓ Afficher les options en réunion pour « Activer le son d'origine » par microphone
 - ✓ Mode musique haute-fidélité
 - ✓ Utiliser l'audio stéréo



4. Lors de vos réunions Zoom, vous pourrez dorénavant activer le son d'origine de votre microphone en cliquant « Allumer le son d'origine » dans le coin supérieur gauche de la réunion.



Cette option éteint tout filtrage ou réduction de bruit appliquée sur le signal du microphone, ce qui s'avère un avantage lors des cours individuels d'instrument.

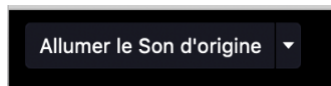
Cette étape doit être répétée pour chaque réunion Zoom. Il ne s'agit pas d'un paramètre qui peut être sauvegardé.

N.B. Le son d'origine est bel et bien allumé lorsque le bouton dit « Éteindre le son d'origine »

6) Diffuser de la musique de qualité sur Zoom

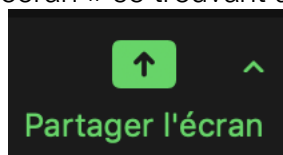
Lorsque vous voulez diffuser de la musique à tous les participants d'une réunion Zoom, il est nécessaire de réaliser les étapes suivantes :

- 1) Activer le « Son d'origine » grâce au bouton suivant (coin supérieur gauche de la fenêtre Zoom) :

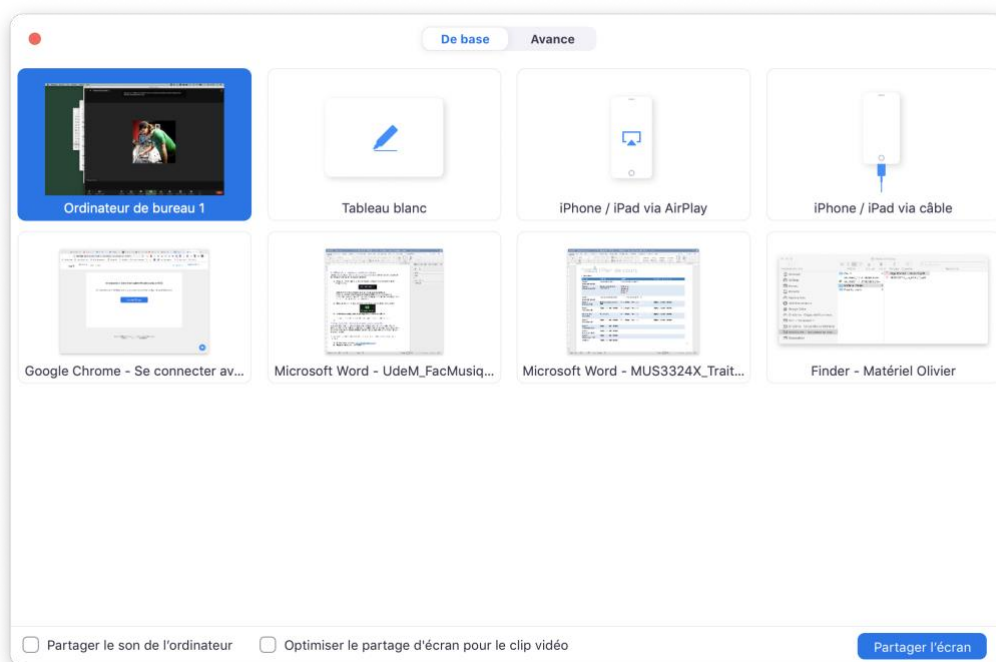


Cette fonction active la transmission du son en qualité supérieure. Malheureusement, cette fonction est également liée à la qualité sonore du microphone. Votre voix pourra donc avoir davantage de bruits de fond lorsque vous l'activez. C'est une des limitations de Zoom.

- 2) Cliquez la fonction « Partager l'écran » se trouvant au bas de la fenêtre Zoom.



- 3) La fenêtre de configuration du partage d'écran suivante s'affiche :



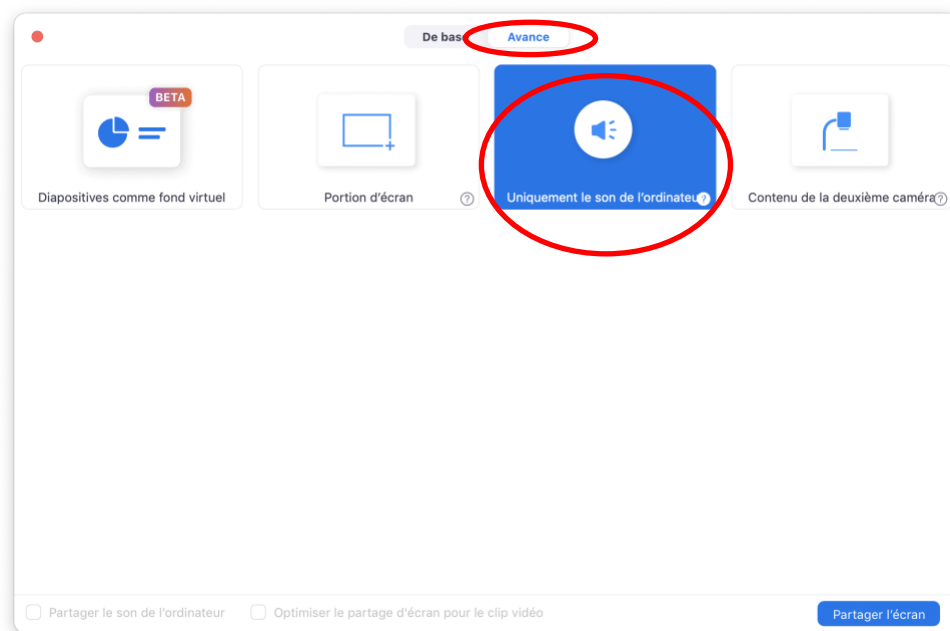
Ici, vous devez choisir quelle fenêtre de votre écran vous partagerez avec les participants de la rencontre Zoom. Si le contenu visuel de votre présentation se limite à une seule application (Powerpoint ou autre), veuillez la choisir. Si votre

contenu se trouve sur plusieurs plateformes (Youtube, iTunes, Spotify, etc.), nous vous recommandons de partager votre écran en entier.w

Or, **pour diffuser de la musique jouée à partir de votre ordinateur**, il faut cocher l'option « Partager le son de l'ordinateur » qui se trouve dans le coin inférieur gauche de la fenêtre



Sous l'onglet « Avancé » de la même fenêtre, vous pouvez alternativement partager « Uniquement le son de l'ordinateur », sans partager de contenu visuel.



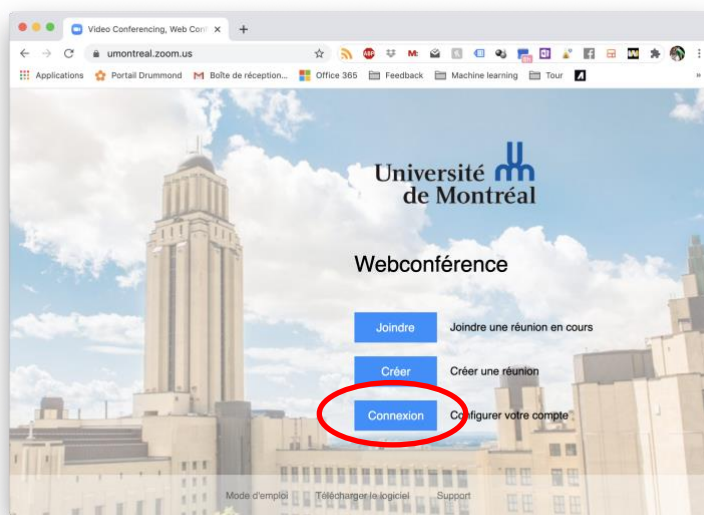
- 4) Cliquez « Partager l'écran » et les participants pourront dorénavant entendre la musique que vous jouez directement sur votre ordinateur.

7) Organisation de réunion Zoom avec audio de qualité

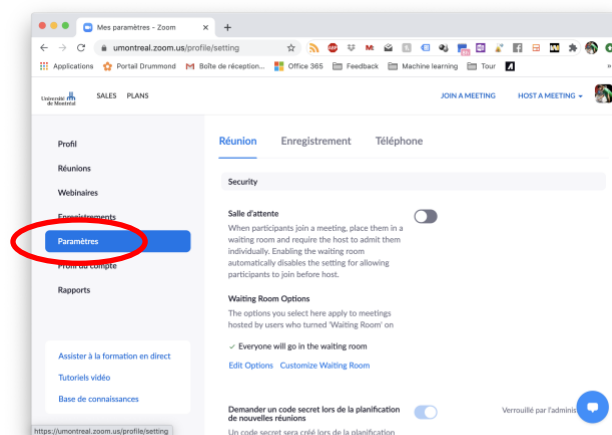
Vous souhaitez organiser des rencontres dans Zoom (cours, travail d'équipe, etc.) et aimeriez profiter de la meilleure qualité audio possible ? En tant qu'organisateur·trice d'une rencontre, vous devrez activer certaines fonctions audio dans votre portail Zoom, qui se trouve sur le web.

Voici comment activer le son stéréo et le « son original » pour les rencontres que vous organisez :

- 1) Rendez-vous à l'adresse <https://umontreal.zoom.us> ;
- 2) Cliquez sur le bouton « Connexion » ;

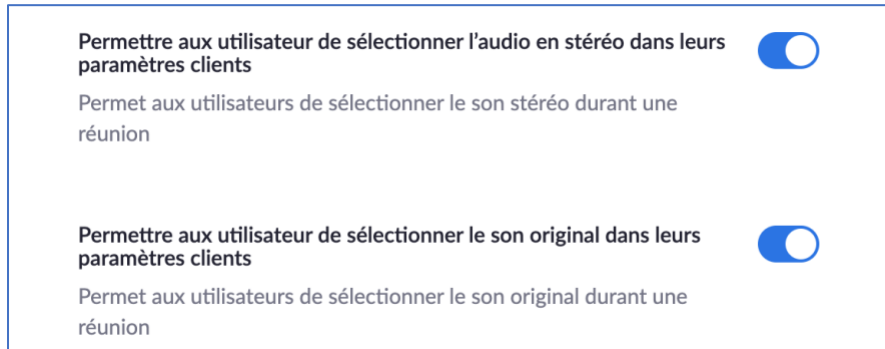


- 3) Après s'être authentifié grâce à votre UNIP, vous serez redirigés vers votre portail web de Zoom. Cliquez alors sur la section « Paramètres » se trouvant dans le menu de gauche.



- 4) Sur cette page se trouvent de nombreuses options de configuration des réunions Zoom. Étudiez-les.

Dans la section « En réunion (avancé) », vous trouverez les deux (2) paramètres suivants :



Il faut les activer pour obtenir la meilleure qualité sonore possible dans nos réunions Zoom

Les réunions que vous organiserez dorénavant pourront bénéficier du son en stéréo et de la fonction « son original ».